

**REGULAMIN**  
**MIEJSKIEGO KONKURSU PROFILAKTYCZNEGO DLA UCZNIÓW KLAS 5-6 SZKÓŁ PODSTAWOWYCH**

**pt. RAZEM RAŻNIEJ. SUPER LEK „PRZYJAŹŃ”**

Konkurs organizowany jest w związku z realizacją Miejskiego Programu Profilaktycznego *Bezpieczne Dziecko – przyjaciel Sznupka. Bezpieczny Nastolatek*.

**1. Organizatorzy:**

- Rada Pedagogów i Psychologów Szkolnych Miasta Katowice,
- Wydział Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Katowice,
- Wydział Edukacji i Sportu Urzędu Miasta Katowice,
- Wydział Polityki Społecznej - Pełnomocnik Prezydenta ds. Rozwiązywania Problemów Uzależnień w Katowicach,
- Komenda Miejska Policji w Katowicach.

**2. Cele konkursu:**

- a) Kształtowanie pozytywnych postaw związanych ze zdrowym i bezpiecznym stylem życia (realizacja priorytetów MEN 2020/2021).
- b) Promowanie bliskich relacji, przyjaźni jako profilaktyki w zakresie relacji społecznych.
- c) Podkreślenie znaczenia przyjaźni w życiu człowieka (realizacja założeń profilaktyki rówieśniczej miasta Katowice w roku szkolnym 2020/2021 – *Razem Rażniej*).
- d) Rozwijanie kreatywności, wrażliwości i zdolności językowych uczniów.

**3. Warunki uczestnictwa:**

- a) Uczestnikiem konkursu może być uczeń lub uczennica klasy **5 i 6 szkoły podstawowej**.
- b) Przystąpienie do konkursu oznacza akceptację wszystkich punktów Regulaminu.
- c) Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest nadesłanie w określonym terminie pracy konkursowej na wskazany adres: Wydział Zarządzania Kryzysowego UM Katowice, 40-028 Katowice, ul. Francuska 70. W tytule należy wpisać „*Bezpieczne Dziecko – przyjaciel Sznupka*” *Miejski Konkurs dla klas 5-6*. Do pracy należy dołączyć metryczkę (na odwrocie) oraz wyrażenie zgody na udział w konkursie rodzica/opiekuna prawnego (wzór nr 1 w załączeniu). Zgłoszenie pracy do konkursu jest równoznaczne z udzieleniem przez opiekuna prawnego Uczestnika zgody na publiczne prezentowanie zgłoszonej pracy. Rodzic/opiekun prawny autora pracy, akceptując regulamin konkursu, udziela organizatorom upoważnienia do nieodpłatnego wykorzystania nadesłanej pracy do różnego rodzaju publikacji, w szczególności: udostępnienia w Internecie, publicznego prezentowania w celach promocji profilaktycznych wśród dzieci i młodzieży.
- d) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za prace, które nie dotarły do niego z przyczyn

niezależnych, m.in. wskutek zaniedbań Poczty Polskiej lub firm kurierskich, błędów na poczcie e-mail.

- e) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenia na pracach powstałe podczas transportu. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych lub danych osób trzecich przez Uczestników. Podanie nieprawdziwych danych skutkuje odebraniem uczestnikowi prawa do nagrody.
- f) Prace nadesłane po terminie oraz nie spełniające warunków konkursowych nie będą podlegały ocenie.
- g) Prace zgłoszone na konkurs stają się własnością organizatorów i nie będą zwracane autorom. zaprojektowanie kalendarza w postaci zdjęć i opisu.

#### 4. Zadanie konkursowe:

- Wykonanie projektu ulotki super leku zwanego PRZYJAŻNIA składającej się z:
  - rysunku przedstawiającego lek
  - opisu ulotki, który na wzór ulotek medycznych/farmaceutycznych powinien zawierać następujące informacje:
    1. *Co to za lek (opis leku zwanego PRZYJAŻNIA)*
    2. *Jak stosować*
    3. *Przewidywane rezultaty*
    4. *Przewidywane skutki uboczne*
    5. *Wskazania do przyjmowania*

#### 5. Zasady konkursu:

- a) Prace konkursowe muszą spełniać następujące wymogi:
  - Format: **A4 – maksymalnie 2 kartki**
  - **Praca plastyczna** – rysunek leku *PRZYJAŻNIA* wykonany w dowolnej technice **płaskiej** (kredki, farby)
  - **Opis leku:** co to za lek/jak go stosować/przewidywane rezultaty/skutki uboczne/wskazania do stosowania
  - Praca konkursowa może zostać wykonana **tylko przez jednego uczestnika**. Nie przyjmujemy prac grupowych
- b) Do konkursu mogą być zgłaszane tylko prace **wykonane osobiście i samodzielnie**.
- c) Zgłoszenie pracy do konkursu jest równoznaczne z oświadczeniem Uczestnika, że praca nie została wykonana przez inne osoby.
- d) Konkurs jest moderowany przez Organizatora. Moderacja w konkursie polega na prawie Organizatora do niedopuszczeniu do konkursu, bez konieczności poinformowania o tym Uczestnika pracy, która:
  - narusza prawo obowiązujące w Polsce,
  - narusza prawa i uczucia osób trzecich,

- zawiera treści powszechnie uznane za społecznie niewłaściwe i naganne moralnie (np. obraźliwe, wulgarne, obsceniczne, nawołujące do nienawiści i przemocy),
  - nie spełnia wymagań technicznych określonych w Regulaminie,
  - narusza inne postanowienia zawarte w Regulaminie konkursu.
- e) Z każdej szkoły przyjmowane będą maksymalnie **4 prace (po 2 z danego poziomu: 2 prace z klas 5 + 2 prace z klas 6 – łącznie 2)**.

Proponujemy, aby zostały one wyłonione w ramach **konkursu wewnątrzszkolnego**.

#### **UWAGA!**

W przypadku przesłania nieregulaminowej liczby prac organizatorzy zastrzegają sobie prawo do wybrania losowo, z nadesłanych prac, wymaganych dwóch (np. przesłanie 6 prac – 3 z klas 5 i 3 z klas 6 – wybrane będą losowo 4 prace – 2 z klas 5 i 2 z klas 6).

#### **6. Termin i miejsce składania prac konkursowych:**

- a) Prace należy przesać w nieprzekraczalnym terminie **30.04.2021r.** na adres: **Wydział Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Katowice, 40-028 Katowice, ul Francuska 70,** z dopiskiem: **„Bezpieczne Dziecko – przyjaciel Szupka” Miejski Konkurs dla uczniów klas 5-6.**
- b) Każda praca musi być opisana według ustalonego klucza:  
**Imię i nazwisko wykonawcy, klasa, szkoła, nr kontaktowy, imię i nazwisko opiekuna. (załącznik METRYCZKA – MOŻNA PRZYKLEIĆ NA ODWROCIE).**
- c) Do pracy musi być dołączona zgoda rodziców lub opiekuna prawnego na publikowanie przez organizatorów Konkursu prac oraz wizerunku dziecka w celach promocyjnych zgodnie z aktualnymi zasadami RODO (WZÓR 1).

#### **7. Rozstrzygnięcie konkursu:**

- a) Ocena nadesłanych prac dokonywana będzie przez Jury powołane przez Organizatora.
- b) **Ocenie podlegać będą:**
- realizacja celów konkursu,
  - kompozycja i wartość artystyczna pracy,
  - kreatywność,
  - oryginalność,
  - samodzielność.
- c) Dla laureatów organizatorzy przewidują dyplomy oraz atrakcyjne nagrody.
- d) Szkoły, której uczeń będzie laureatem Konkursu otrzymają tytuł: **SZKOŁY AKTYWNEJ** w realizacji Programu.

#### **8. Ogłoszenie wyników i wydanie nagród:**

- Szkoły otrzymają pisemną informację o rozstrzygnięciu konkursu oraz sposobie odbioru nagrody.

## 9. Prawa autorskie:

- Uczestnik konkursu poprzez dokonanie zgłoszenia oświadcza, że przysługują mu wyłączenie i nieograniczone prawa autorskie oraz prawa pokrewne do przesłanej pracy.
- Uczestnik wyraża zgodę na oznaczenie autorstwa pracy rozpowszechnianych zgodnie z niniejszym Regulaminem.
- Ponadto Uczestnik zrzeka się jakiegokolwiek wynagrodzenia za korzystanie z prac zgodnie z niniejszym Regulaminem, w tym w szczególności wynagrodzenia za rozpowszechnianie prac na stronie internetowej oraz inne przypadki publicznego udostępniania prac.

Naczelnik  
Wydziału Zarządzania Kryzysowego  
  
mgr Mirosław Cygan



## METRYCZKA

Konkurs	<i>Razem raźniej. Super lek „PRZYJAŹŃ”</i>	
Imię i nazwisko autora pracy:		
Klasa:		
Szkoła:		
Telefon:		
Adres email:		
Nauczyciel/ opiekun	Imię i nazwisko:	
	Tel. kontaktowy:	

Wypełnioną metryczkę proszę przykleić na odwrocie pracy konkursowej

**WZÓR 1**

Konkurs	<i>Razem Raźniej – Bądźmy razem w nauce i zabawie</i>	
Imię i nazwisko autora pracy:		
Klasa:		
Szkoła:		
Opiekun	Imię i nazwisko:	
	Tel. kontaktowy:	

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) **Wydział Zarządzania Kryzysowego UM Katowice** przekazuje informację na temat zasad przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Katowice z siedzibą w Katowicach przy ul. Młyńskiej 4, e-mail: [urząd\\_miasta@katowice.eu](mailto:urząd_miasta@katowice.eu)
2. Prezydent Miasta Katowice wyznaczył inspektora ochrony danych, e-mail: [iod@katowice.eu](mailto:iod@katowice.eu)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w ramach współpracy z Wydziałem Edukacji i Sportu.
4. Podstawą prawną przetwarzania podanych danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych Osobowych wynikającego z art.3a i 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1984r. Prawo prasowe (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane dalszym odbiorcom.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub uzupełnienia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczące narusza przepisy ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zgodnie z art. 77. 9. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest dobrowolne.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz publikację przez Organizatora na potrzeby Konkursu (ustawa o ochronie danych osobowych z dn.29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 922, z późn. zm.).

.....  
Miejscowość, data, czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka

Wyrażam zgodę na umieszczanie zdjęć zawierających wizerunek mojego dziecka oraz na umieszczanie i publikowanie prac wykonanych przez moje dziecko przez Organizatora na potrzeby Konkursu (ustawa o ochronie danych osobowych z dn.29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 922, z późn. zm.).Ustawa o prawach autorskich i prawach pokrewnych - Art.81 i 83; Rozp. MSWiA z dnia 29 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024) w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych; Kodeks Cywilny - Art. 23 i 24; Ustawa z dnia 19 lutego 2004 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. Nr 49, poz. 463).

.....  
Czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego