

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ
w Szkole Podstawowej nr 5 im. Dziewięciu Górników z Wujka
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 7 w Katowicach

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe,
2. Zarządzenie nr 984/2008 Prezydenta Miasta Katowice z dnia 29 sierpnia 2008 r. w sprawie warunków w korzystania ze stołówek w szkołach i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest miasto Katowice,
3. Uchwała Rady Miasta Katowice Nr XX/398/07 z dnia 20 grudnia 2007 r. określająca ogólne zasady korzystania ze stołówek oraz ustalania opłat za posiłki w placówkach prowadzonych przez Miasto Katowice,
4. Uchwała nr 149 Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2023 r, w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028,
5. Uchwała nr LXXIII/1507/24 Rady Miasta Katowice z dnia 25 stycznia 2024 r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku dla osób i rodzin objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028,
6. Uchwała NR LXXIII/1508/24 Rady Miasta Katowice z dnia 25 stycznia 2024 r. w sprawie przyjęcia gminnego programu osłonowego w zakresie dożywiania na lata 2024-2028,
7. Statut ZSP nr 7 w Katowicach.

II. Postanowienia ogólne:

1. Stołówka szkolna jest miejscem wydawania i spożywania posiłków.
2. Ze względów sanitarno-epidemiologicznych posiłki można spożywać tylko w jadalni.
3. Obiady dla uczniów SP 5 są przygotowywane w SP nr 15 im. Jana Pawła II w Katowicach, ul. Ks. Bpa St. Adamskiego 24.
4. Za bezpieczeństwo uczniów przebywających w stołówce odpowiadają: wyznaczony nauczyciel dyżurujący oraz pracownicy obsługi.
5. Jadłospis wraz z listą alergenów na bieżący tydzień dostępny jest na tablicy ogłoszeń w holu szkoły i na szkolnym profilu na FB.
6. Posiłek składa się z zupy, drugiego dania oraz napoju.
7. Osoby uprawnione do korzystania ze stołówki szkolnej:
 - a. uczniowie szkoły,
 - b. pracownicy szkoły.

III. Zasady odpłatności za obiady

1. Rodzice zobowiązani są do złożenia deklaracji dotyczącej korzystania ze stołówki szkolnej.
2. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
3. Miesięczną opłatę za obiady należy wносить do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dziecko będzie korzystać z obiadów.
4. Opłatę należy wpłacić przelewem na konto:
Szkoła Podstawowa Nr 15, ul. Ks.bpa St. Adamskiego 24, 40-069 Katowice
Bank PKO 11 1020 2313 0000 3202 0515 0877
wpisując w tytule wpłaty: obiady za miesiąc.../imię i nazwisko ucznia/nazwa szkoły.
5. Rodzice mają możliwość skorzystania ze zwolnienia z opłaty za obiady na podstawie decyzji MOPS zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Ustala się następujące opłaty za korzystanie z posiłku:
 - a. dla ucznia – wprowadzona zarządzeniem dyrektora szkoły na podstawie zarządzenia dyrektora SP 15 w porozumieniu z organem prowadzącym,
 - b. dla dziecka na podstawie decyzji przyznanej przez MOPS - w wysokości rzeczywistego jednostkowego kosztu posiłku wyliczonego dla naszej placówki,
 - c. dla pozostałych - w wysokości rzeczywistego jednostkowego kosztu posiłku wyliczonego dla placówki.
7. Informacje dotyczące odpłatności za obiady umieszczane są na tablicy informacyjnej dla rodziców w holu szkoły, na stronie internetowej oraz FB szkoły, w ogłoszeniach umieszczanych w dzienniku elektronicznym.
8. Organ prowadzący może zwolnić rodziców z całości lub części opłat za posiłek upoważniając do ich udzielania dyrektora szkoły w przypadku:
 - a. szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
 - b. szczególnie uzasadnionych sytuacji losowych.

IV. Zasady zwrotu odpłatności za niewykorzystane obiady

1. Zwroty za obiady przysługują w przypadku:
 - a. zgłoszonej w szkole osobiście, telefonicznie lub pisemnie nieobecności ucznia/pracownika trwającej dłużej niż 3 dni, wówczas zwrot następuje od czwartego dnia,

- b. planowanej nieobecności w szkole (wycieczki), jeżeli fakt ten zostanie zgłoszony przynajmniej tydzień wcześniej. Nieobecność uczniów na obiedzie (ich liczbę oraz okres nieobecności) wychowawca zgłasza intendentowi.
2. Koszt niewykorzystanych obiadów zostaje rozliczony w formie pomniejszenia opłaty w kolejnym miesiącu.
3. W przypadku niezgłoszenia nieobecności ucznia, opłata za niewykorzystany obiad nie podlega zwrotowi.
4. W przypadku rezygnacji z korzystania z obiadów, obowiązkiem rodzica ucznia jest zgłoszenie tego faktu osobiście u intendenta lub telefonicznie w sekretariacie szkoły najpóźniej do końca miesiąca poprzedzającego rezygnację.

V. Czas wydawania posiłków

1. Posiłki wydawane są uczniom po zakończonych lekcjach oraz w czasie przerw obiadowych: 11.30-11.45 oraz 12.30-12.45.
2. Kolejność spożywania posiłków jest umieszczona na drzwiach stołówki szkolnej - harmonogram spożywania posiłków.
3. W przypadku spóźnienia grupy uczniów, która korzysta z obiadów (wyjście na zawody, konkursy itp.) obowiązkiem organizatora wyjścia jest poinformowanie intendenta o planowanej godzinie powrotu oraz liczbie uczniów, którym należy zabezpieczyć skorzystanie z posiłku po powrocie.

VI. Zasady zachowania się w stołówce szkolnej:

1. W stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby uprawnione do korzystania z posiłków.
2. Posiłki wydawane są w obecności nauczyciela dyżurującego w stołówce.
3. Uczniowie ustawiają się przy okienku, gdzie wydawane są posiłki.
4. Po odebraniu posiłku z okienka każdy uczeń przenosi go do stolika.
5. Po spożyciu posiłku uczeń odnosi naczynia do okienka.
6. Uczniów korzystających z obiadu w stołówce zobowiązuje się do:
 - a. zachowania zasad bezpieczeństwa oraz ładu i porządku;
 - b. bezwzględnego przestrzegania uwag i poleceń nauczycieli pełniących dyżur i pracowników kuchni;
 - c. zajmowania wyznaczonych, wolnych miejsc w stołówce;
 - d. kulturalnego zachowania, nieprzeszkadzania innym w spożywaniu posiłku,
 - e. zgłaszania wszelkich uszkodzeń i nieprawidłowości nauczycielowi pełniącemu dyżur.

VII. Postanowienia końcowe

1. Treść regulaminu dostępna jest w stołówce szkolnej, u intendenta, na stronie internetowej szkoły.
2. Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie dokonywane będą przez dyrektora szkoły w formie zarządzeń/aneksu.
3. Traci moc dotychczas obowiązujący regulamin.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 18.05.2024 r.